



Cod. Fisc.  
80009850282  
Via Roma, 271 cap  
35029  
Tel.0499775265  
Fax 0499775565

Medaglia d'argento al  
Valore Civile

# COMUNE DI PONTELONGO

Pontelongo, 07 agosto 2025

Prot. n. 6900

## AVVISO PUBBLICO

### **Fondo per il trasporto scolastico degli studenti disabili Frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado Art. 1, Comma 174, L. 234/2021**

Il Comune di Pontelongo con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 29.07.2025 ha confermato l'erogazione del "Fondo per il trasporto scolastico degli studenti disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado - Art. 1, Comma 174, L. 234/2021. Approvazione criteri e schema Avviso Pubblico", definendo i criteri per l'assegnazione di un contributo economico straordinario *una tantum*, in favore delle famiglie di studenti con disabilità, che organizzano autonomamente il servizio di trasporto scolastico, con l'obiettivo di favorire la regolare frequenza scolastica e, più in generale, il diritto allo studio.

#### **1. DESCRIZIONE DEL BENEFICIO.**

Si tratta di un contributo economico straordinario *una tantum*, destinato alle famiglie di studenti con disabilità residenti nel Comune di Pontelongo, iscritti per l'anno scolastico 2025-2026, alla scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado, ubicate anche al di fuori del Comune di Pontelongo, per organizzare autonomamente il servizio di trasporto lungo il tragitto casa-scuola.

#### **2. BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO.**

Potranno presentare istanza tutti i cittadini italiani, comunitari e non comunitari residenti anagraficamente nel Comune di Pontelongo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

I cittadini non comunitari residenti dovranno essere in regola con le norme in materia di soggiorno e permanenza.

#### **3. REQUISITI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO.**

L'accesso al contributo sarà subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza anagrafica dello studente nel Comune di Pontelongo;

- Se il richiedente è cittadino extracomunitario, posizione regolare rispetto alle norme in materia di soggiorno e permanenza;
- Iscrizione, per l'anno scolastico 2025-2026, alla scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado, ubicate anche al di fuori del Comune di Pontelongo;
- Impossibilità ad utilizzare i mezzi di trasporto scolastico esistenti, per motivi legati alla privazione o compromissione funzionale dell'autonomia personale per il raggiungimento della sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021)
- Possesso di disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii;

#### **4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO.**

Le risorse saranno ripartite in maniera proporzionale tra i richiedenti aventi diritto, con un limite minimo di domande pari a 4 ed il limite massimo di euro 1.500,00 per richiedente. La somma totale assegnata dal Comune di Pontelongo per la finalità in parola ammonta ad € 6.020,04;

L'importo del contributo spettante ai singoli beneficiari, sarà pertanto calcolato in ragione del numero delle richieste pervenute all'Ente, nei limiti delle risorse disponibili come sopra precisato.

#### **5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

Il contributo *una tantum* concesso sarà erogato mediante accreditamento sul conto corrente intestato al richiedente, utilizzando il codice IBAN indicato nell'apposita domanda.

Conclusione del procedimento: verrà erogato entro il 31/01/2026, previa dichiarazione verificabile della frequenza di almeno il 75% dei giorni complessivi di lezione previsti per le due frazioni di periodo: gennaio-giugno e settembre dicembre dell'anno 2025 .

#### **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

L'istanza per la concessione del contributo di cui al presente Avviso Pubblico andrà presentata, utilizzando il modulo scaricabile nell'apposita sezione del sito [www.comune.pontelongo.pd.it](http://www.comune.pontelongo.pd.it) o reperibile presso gli Uffici comunali, a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso e fino alle ore 12.00 del giorno 31/12/2025, tramite una tra le seguenti modalità:

- Consegna a mano al Servizio Protocollo Comunale;
- A mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Pontelongo – Via Roma, 271-35029 Pontelongo (PD);
- Via mail all'indirizzo
- Tramite PEC all'indirizzo [comunepontelongo.pd@legalmailpa.it](mailto:comunepontelongo.pd@legalmailpa.it)

#### **7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Dovranno essere allegati all'istanza i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Per i cittadini di Stati terzi: Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure, Carta Blu UE, oppure, permesso di soggiorno in corso di validità, oppure, istanza di rinnovo entro i termini prescritti e non ricorrano le condizioni previste dall'art. 5 commi 5, 5-bis e 5-ter del d.lgs. 25 luglio 1998 n.

- 286 e successive modifiche e integrazioni
- Iscrizione, per l'anno scolastico 2024-2025 e 2025/2026, alla scuola dell'infanzia, scuolaprimaria e secondaria di primo grado, ubicate anche al di fuori del Comune di Pontelongo;
  - Dichiarazione impossibilità ad utilizzare i mezzi di trasporto scolastico esistenti, per motivi legati alla privazione o compromissione funzionale dell'autonomia personale per il raggiungimento della sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021). Copia certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii;

## **8. VERIFICHE E CONTROLLI**

Il richiedente si assumerà la responsabilità di auto certificare i requisiti di cui al punto 3 ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del DPR 445 del 28/12/2000. In caso di dichiarazioni mendaci è prevista la decadenza dal beneficio nonché, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali.

## **INFORMAZIONI E CONTATTI.**

Settore Servizi Sociali e Affari Generali numero di telefono [049 9775265](tel:0499775265), mail [affarigenerali@comune.pontelongo.pd.it](mailto:affarigenerali@comune.pontelongo.pd.it) oppure [servizi.sociali@comune.pontelongo.pd.it](mailto:servizi.sociali@comune.pontelongo.pd.it);  
Orario di apertura al pubblico dal lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09.30 alle 13.00; martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) – POLITICHE SOCIALI E ASSISTENZIALI**

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

### **Titolare del Trattamento**

Comune di Pontelongo, con sede in via Roma, 271, - 35029 Pontelongo (PD), tel. 049 9775265, email [comune@comune.pontelongo.pd.it](mailto:comune@comune.pontelongo.pd.it), PEC: [comunepontelongo.pd@legalmailpat.it](mailto:comunepontelongo.pd@legalmailpat.it), in persona del Suo legale rappresentante pro tempore

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

tel. 0490998416, e-mail: [dpo@comune.pontelongo.pd.it](mailto:dpo@comune.pontelongo.pd.it);

PEC [guido.temporin@pec.it](mailto:guido.temporin@pec.it)

### **Informazioni sui dati raccolti**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)**

### **FINALITÀ TRATTAMENTO**

I Suoi dati verranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative ai servizi delle politiche sociali e assistenziali del Comune nonché al fine di assolvere a specifiche esigenze dei relativi procedimenti.

In particolare, i dati verranno trattati a titolo non esaustivo, per le seguenti finalità:

- A. Fornire informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni sociali erogate dal Comune o da altri Enti;
- B. Gestire le attività socio-assistenziali, ludico-ricreative e riabilitative rivolte a soggetti svantaggiati;
- C. Gestire il servizio di assistenza domiciliare;
- D. Gestire trasporti assistiti;
- E. Permettere l'accesso al banco alimentare;
- F. Attuare politiche a favore dell'inclusione, l'integrazione sociale, l'autonomia e l'inserimento al lavoro delle persone in condizioni di fragilità o vulnerabilità;
- G. Gestione contributi economici in favore di cittadini in situazioni di disagio socio-economico, famiglie monoparentali e orfani, contributi economici in favore di famiglie affidatarie per minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo;
- H. Erogare contributi ad Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale per Interventi in campo Sociale;
- I. Fornire gratuitamente farmaci;
- J. Autorizzare il funzionamento di strutture residenziali/semiresidenziali per anziani;
- K. Sostenere famiglie con minori in situazioni di emergenza, fragilità o vulnerabilità;
- L. Gestione delle attività svolte istituzionalmente dagli assistenti sociali nelle aree Minori, Disabilità, Dipendenze e Anziani.

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avverrà senza il Suo consenso poiché necessario a codesto Ente per adempiere ad un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 lett. e e art. 9 par. 2 lett. g del GDPR; art. 2-sexies, in particolare lett. s, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) ed altresì di adempiere agli obblighi di legge (art.6 par.1 lett. c del GDPR).

#### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate: ai collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune; a Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Aziende sanitarie Locali, Inps; Enti che forniscono servizi sociali e/o socio-assistenziali; a società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica, servizi informatici e telematici di archiviazione; soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge; richiedenti legittimati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Il Titolare provvederà in tal caso a darne contezza agli interessati per il tramite del proprio sito istituzionale.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare i dati verranno conservati attenendosi agli obblighi di archiviazione e conservazione cui questo Ente è tenuto anche in accordo alle indicazioni della direzione generale archivi.

#### OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

#### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato o presso Enti collegati al servizio.

#### ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

### **Diritti degli Interessati**

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati. Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante

Privacy) (artt. 15, par.1, lett. f , e 77 del GDPR).

**SETTORE SEI SERVIZI SOCIALI**  
**VERONESE dott.ssa Ida**  
**(documento firmato digitalmente)**